



## Školský poriadok školského klubu detí Špeciálnej základnej školy, Třebíčska 16, 066 01 Humenné

### I. Riadenie školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej ŠKD) riadi riaditeľka školy, v jej neprítomnosti zástupkyňa riaditeľky školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD organizuje vychovávateľka.
3. Vychovávateľka ŠKD je členom metodického združenia a členom pedagogickej rady školy, zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.
4. Činnosť školského klubu detí sa riadi vypracovaným a schváleným výchovným programom.

### II. Zaradovanie a prijímanie detí do ŠKD

1. Počet výchovných oddelení podľa počtu prihlásených detí určuje riaditeľka školy. Počet žiakov v oddelení ŠKD je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.
2. Žiakov do ŠKD prijíma riaditeľka školy vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky (zápisný lístok) podanej ich zákonným zástupcom najneskôr v prvom septembrovom týždni príslušného školského roka.
3. Do ŠKD sa prijímajú žiaci podľa záujmu zo všetkých ročníkov, prednostne žiaci nižších ročníkov.
4. Do ŠKD možno zaradiť aj žiakov na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

### III. Organizácia ŠKD

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11,35 do 15.00 hod. (prípadná zmena v závislosti od úpravy pracovného času vychovávateľa).

1. Počas školských prázdnin ŠKD prevádzkovaný nie je.
2. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom klube detí sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť klubu sa uskutočňuje ako:
  - pravidelná aktivita podľa výchovného programu klubu
  - príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií
  - spontánna aktivita podľa záujmu detí.
4. Školský klub detí sa riadi režimom dňa:

11,35 – 12,25	oddychová relaxačná činnosť
12,25 - 13,15	rekreačná činnosť
13,15 - 14,15	záujmová činnosť
14,15 - 15,00	príprava na vyučovanie.

Jednotlivé činnosti režimu dňa sa prispôbujú v danom školskom roku podľa rozvrhu hodín jednotlivých ročníkov a doby trvania záujmových útvarov (ďalej ZÚ).

#### **IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného, záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
3. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením sa umožňuje žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu, a takto sa starať o ich dobrý telesný a psychický rozvoj.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci hrovou formou zopakujú učivo.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
6. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonáva vychovávateľka alebo zastupujúci pedagogický zamestnanec.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť školského klubu detí sa využívajú odborné učebne školy, areál školy a podľa plánu aj okolie školy či mestské strediská.

#### **V. Dochádzka detí**

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje rodič písomne vychovávateľke, ktorá následne zmenu zaznamená v osobnom spise dieťaťa. V prípade zastupovania vychovávateľky iným pedagogickým zamestnancom bude oznámenie o neprítomnosti dieťaťa v ŠKD uvedené na nástenke v zborovni školy.
2. Dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov.
3. Dieťa preberá z ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
4. Najneskôr jeden deň vopred pred plánovanou činnosťou ŠKD mimo školy vychovávateľka ústne upozorní na túto skutočnosť zákonného zástupcu, alebo osobu zodpovednú za prevzatie dieťaťa z ŠKD.
5. V prípade, že dieťa z ŠKD vyzdvihuje jeho súrodeneц, ktorý je zároveň žiakom našej školy, môže tak učiniť hneď po skončení jeho poslednej vyučovacej hodiny.
6. Počas konania ZÚ, preberajú deti od vychovávateľky vedúci ZÚ do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú späť vychovávateľke.
7. Dieťa možno z ŠKD v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť vždy 3 dni pred ukončením mesiaca formou písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
8. Povinnosť vyzdvihnúť dieťa z ŠKD do 15.00 hod. Opakované vyzdvihnutie dieťaťa po tomto termíne bude hlásené príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.
9. V prípade nevyzdvihnutia dieťaťa vychovávateľka kontaktuje terénneho sociálneho pracovníka v osade Podskalka, v nevyhnutnom prípade vedenie školy kontaktuje políciu.

#### **VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí v ŠKD**

1. Za bezpečnosť detí počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka alebo zastupujúci.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o BOZP.
4. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy alebo jej zástupkyňa vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet žiakov.

5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc (lekárnička v hospodárskej budove, dielni a u školníka), oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne spíše záznam o úraze.
6. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
7. Dieťa musí mať hygienické potreby a prezuvky.
8. Straty z uzamknutých priestorov v ŠKD vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
9. Pri aktivitách mimo školy, zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu.
10. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
11. Ak zistí vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti upovedomí o tom rodičov.

## **VII. Práva detí**

Dieťa má právo:

- navštevovať ŠKD,
- plne využívať zariadenia ŠKD,
- zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD,
- na vzdelanie a výchovu zameranú na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talent
- vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor,
- na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov,
- podľa svojich potrieb využívať pomoc vychovávateľky.

## **VIII. Povinnosti detí v ŠKD**

Dieťa navštevujúce ŠKD je povinné:

- prichádzať na činnosť ŠKD včas a čisto oblečené,
- pri vstupe do budovy prezúť sa, odložiť si obuv, odev si zavesiť na vešiak, z odevu vybrať všetky predmety a finančné prostriedky, aby zabránilo ich odcudzeniu,
- v triede a školských priestoroch zachovávať čistotu a poriadok,
- si na výchovnú činnosť nosiť pomôcky určené vychovávateľom - nie je dovolené nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia, ani väčšie sumy eur, alebo cenné predmety,
- mobilný telefón môže použiť iba v odôvodnenom prípade so súhlasom vychovávateľky,
- po školských priestoroch sa pohybovať pomaly, nebehať, neskákať zo schodov,
- opustiť ŠKD len s povolením vychovávateľa,
- v ŠJ dodržiavať zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní,
- šetriť a neničiť zariadenie ŠKD, spoločné hry a stavebnice,
- pri vychádzkach a pobyte na školskom dvore sa riadiť pokynmi vychovávateľa.

## **IX. Práva a povinnosti zákonných zástupcov**

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v ŠKD poskytovali deťom informácie v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov,
- byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa.

Zákonný zástupca je povinný:

- pred nástupom dieťaťa do ŠKD poskytnúť vychovávateľke informácie o jeho osobných údajoch a zmenách v údajoch,
- oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD,
- upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihovať dieťa z ŠKD,
- dodržiavať podmienky výchovného procesu určené školským poriadkom ŠKD,
- informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať dopad na výchovu a vzdelávanie,
- informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. o infekčnom ochorení rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti s dieťaťom,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo,
- uhrádzať poplatky za dieťa v ŠKD pokiaľ mu nie sú riaditeľkou školy odpustené.

## X. Opatrenia vo výchove

Dieťaťu navštevujúcemu ŠKD možno udeliť niektoré z výchovných opatrení za:

- vzorné správanie, plnenie povinností, statočný čin - *pochvalu alebo iné ocenenie*,
- menej závažné porušenie školského poriadku ŠKD, použitie vulgarizmu, nerešpektovanie pokynov vychovávateľky - *pokarhanie triednym učiteľom*,
- hrubé a vulgárne opakujúce sa správanie, krádež, úmyselné poškodenie majetku školy a ŠKD, za hrubé a vulgárne opakujúce sa správanie – *pokarhanie riaditeľkou školy*,
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia ostatných detí ŠKD (fyzické napadnutie), ich šikanovanie, neodôvodnené a bez písomného ospravedlnenia vynechanie dochádzky 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci - *vyradenie zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov a vylúčenie dieťaťa z ŠKD*.

## XI. Dokumentácia ŠKD

Podľa vyhlášky 306/2009 Z. z. pedagogickú dokumentáciu ŠKD tvorí:

1. Výchovné plány sú súčasťou výchovného programu klubu
2. Triedna kniha
2. Osobný spis dieťaťa
3. Školský poriadok
4. Plán práce
5. Rozvrh týždennej činnosti

## XII. Záverečné ustanovenia

Tento predpis ruší platnosť školského poriadku ŠKD zo dňa 27.08.2012. V pedagogickej rade bol prerokovaný 09.05.2017 a nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania riaditeľkou školy - 25.05.2017.

Mgr. Martina Fedurcová  
vychovávateľka

PaedDr. Helena Olekšáková  
riaditeľka školy

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

- Zákonný zástupca prihláseného dieťaťa vyplní zápisný lístok do ŠKD.
- Dochádzka prihlásených detí do školského klubu je povinná. Každú neprítomnosť žiaka v školskom klube musí zákonný zástupca, alebo triedny učiteľ oznámiť.
- Dieťa môže byť uvoľnené zo školského klubu i pred stanovenou dobou odchodu, ak o to zákonný zástupca písomne požiada vychovávateľku.
- Opustiť školský klub bez dovolenia vychovávateľky nie je dovolené.
- Dieťa je povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľky a plniť jej príkazy.
- Vyučujúci po skončení vyučovania odovzdávajú deti do školského klubu priamo vychovávateľke. Ak vychovávateľka nepríde v stanovenom čase, počkajú so žiakmi až do jej príchodu. Neprítomnosť vychovávateľky hlásia vedeniu školy.
- Ak žiak nemá obed, odchádza domov so zákonným zástupcom, alebo na základe písomne dohodnutého postupu.
- Za poškodené majetku školy zodpovedá to dieťa, ktoré škodu úmyselne spôsobilo.
- Za dieťa, ktoré bolo na vyučovaní, ale do školského klubu sa nedostavilo (utieklo), vychovávateľka nezodpovedá.
- Vychovávateľka odovzdá dieťa iba zákonnému zástupcovi alebo osobe k tomu určenej.

.....  
riadiťka školy



## Dodatok č.1 k Školskému poriadku ŠKD

Školský poriadok ŠKD pri Špeciálnej základnej škole, Třebičska 16, 066 01 Humenné, v súvislosti so zmenou časového harmonogramu vyučovacích hodín a prestávok, ktorý nadobúda účinnosť od 01.09. 2017 sa mení a dopĺňa nasledovne:

V oddiele III. Organizácia ŠKD, v bode 4 sa režim dňa mení a dopĺňa takto:

11,35-12,45 – hygienické návyky a obed/oddychová a relaxačná činnosť

12,45-13,35 – odpočinková činnosť, hrové aktivity, pobyt vonku

13,35-14,05- príprava na vyučovanie – didaktické hry

14,15-14,45 – tematická oblasť výchovy/pobyt vonku:

Pondelok: Spoločensko-vedná oblasť

Utorok: Esteticko-výchovná oblasť

Streda: Prírodovedno-environmentálna oblasť

Štvrtok: Pracovno-technická oblasť

Piatok: Telovýchovná, zdravotná a športová oblasť

14,30-15,00 – rekreačná činnosť, pobyt vonku

15,00-15,05 – odchody žiakov domov

Edukačná činnosť sa v ŠKD vykonáva predovšetkým formou rôznych hier, z tohto dôvodu je možné niektoré činnosti vzájomne prelínať.

Humenné 04.09.2017

PaedDr. Helena Olekšáková  
riaditeľka školy